



Privatlivspolitik

I MP Pension er vi som dataansvarlig forpligtet til og interesseret i at beskytte de oplysninger, vi har om dig. Her kan du læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Eksempelvis kan du læse, hvordan vi indsamler, bruger, videregiver og på anden vis håndterer oplysninger om vores medlemmer.

Personoplysninger er oplysninger om dig eller oplysninger, der kan bruges til at identificere dig. Det kan eksempelvis være navn, adresse, telefonnummer eller cpr.nr.

1. Generelle vilkår	2
1.1 Dataansvar	2
1.2 Dine rettigheder	5
1.3 Hvidvask	7
2. For medlemmer	8
2.1 Når du bliver optaget og er medlem hos MP Pension	8
2.2 Hvis du udtræder af MP Pension	9
2.3 Når vi skal bruge oplysninger om dit helbred	9
2.4 Hvis du overfører din pension til et andet selskab	10
2.5 Når du vil overføre din pension til os	11
2.6 I tilfælde af dødsfald	11
2.7 Når du har en sundhedsordning hos os	12
2.8 Når du indbetaler til din pensionsordning	12
2.9 Når din pension skal udbetales	13
2.10 Hvis din pension skal udbetales til pårørende	14
3. For jobansøgere og tidligere ansatte	14
3.1 Ansøgning	14
3.2 Ansættelsesinterview	15
3.3 Tidligere ansat	15
4. For samarbejdspartnere	16
4.1 Leverandører og samarbejdspartnere	16
4.2 Konsulenter	17

Sidst opdateret den 7. november 2018



1. Generelle vilkår

1.1 Dataansvar

1.1.1 Om os

MP Pension, Pensionskassen for Magistre & Psykologer
Smakkedalen 8, 2820 Gentofte
CVR.nr.: 20766816
Tlf.: +45 3915 0102

Vores databeskyttelsesrådgiver (DPO) kan kontaktes på
E-mail: dpo@mppension.dk

Du kan læse mere om, hvordan vi behandler din data i denne privatlivspolitik. Du er selvfølgelig altid velkommen til at kontakte os, hvis du har yderligere spørgsmål.

1.1.2 Klage

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, har du ret til at klage til:

Datatilsynet
Borgergade 28
1300 København K

Har du klaget til Datatilsynet, vil de holde dig orienteret om forløbet af sagen og resultatet af klagen. Du kan på www.datatilsynet.dk læse mere om, hvordan du klager og de betingelser, der gælder for din klage.

Inden du klager til Datatilsynet, opfordrer vi dig til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger. Vores databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på:

E-mail: dpo@mppension.dk
Tlf: 3915 0102

Alm. post:
MP Pension
Smakkedalen 8
2820 Gentofte
Att.: DPO

1.1.3 Hvilke typer data om dig behandler vi?

Vi behandler følgende personoplysninger:



Almindelige personoplysninger som navn og adresse
CPR-nummer på vores medlemmer.

I en række situationer vil vi yderligere behandle følsomme personoplysninger som eksempelvis helbredsoplysninger. Du kan læse mere om vores konkrete behandling af dine personoplysninger for de enkelte situationer.

Som medlem indhenter vi data på dig fra:

CPR-registret: Navne- og adresseoplysninger samt din civilstand. Vi får løbende opdateringer, hvis din adresse eller civilstand ændrer sig, samt ved dødsfald.

SKAT: E-skattekort til brug ved udbetaling ved alder, invaliditet eller død.

PensionsInfo: De informationer du selv videresender til os.

Andre selskaber: Hvis du overfører en ordning til os fra et andet selskab, modtager vi oplysninger om din opsparing og fordelingen af opsparingen på de forskellige pensionsprodukter.

Derudover opbevarer vi også følgende oplysninger:

De kontaktoplysninger, du har afgivet os.

Aktuelle og historiske data om din pensionsordning hos os samt om din eventuelle ægtefælle og/eller børn.

1.1.4 Hvad bruger vi dine data til?

Vi anvender dine personoplysninger til følgende formål:

1. Holde kontakt med dig og overholde de aftaler vi har indgået

Som medlem bruger vi dine personoplysninger til effektivt at administrere din pensionsordning hos os og yde dig en god rådgivning. Du kan læse mere om vores konkrete behandling af dine personoplysninger for de enkelte situationer her.

2. Orientering fra MP Pension

Vi informerer dig om lovpligtigt stof.

3. Markedsføring

Hvis du har givet os samtykke til at kontakte dig i markedsføringsmæssig sammenhæng fx ekstra indbetalinger eller optimering af dine forsikringsdækninger, bruger vi de personoplysninger, vi har om dig, til at målrette vores kommunikation til dig.

4. Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside

Vi opsamler oplysninger om hvilke sider og aktiviteter, der tilgås på vores hjemmesider for at kunne optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser, vi tilbyder. Se nærmere herom i vores cookie-politik.



1.1.5 Grundlag for at kunne behandle dine personoplysninger

Vores behandling af dine personoplysninger kræver, at vi har hjemmel til det. Grundlaget for dette er:

- Behandlingen er nødvendig, for at vi kan opfylde **kontrakten** med dig. Det gælder for størstedelen af de tilfælde, hvor vi behandler dine personoplysninger.
- Du har givet dit **samtykke** til behandlingen til et specifikt formål fx ved vurdering af dit helbred. Du kan på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os.
- For at kunne overholde en **retlig forpligtelse** er det nødvendigt at behandle dine personoplysninger. Det kan fx. være indberetning af dine udbetalinger til SKAT.

1.1.6 Opdatering og opbevaring af dine personoplysninger

Du har selv ansvaret for at opdatere de oplysninger, du selv har oplyst os om fx e-mail, telefonnummer med mere.

Som medlem kan du opdatere dine oplysninger ved at logge på og gå ind under din profil.

Vi gemmer kun dine data, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, som oplysningerne er indhentet i forbindelse med. Det betyder, at vi gemmer dem, så længe du er medlem og højst i en periode på 10 år efter, at ordningen er ophørt.

Du kan læse mere om vores konkrete behandling af dine personoplysninger for de enkelte situationer.

1.1.7 Hvem deler vi dine personoplysninger med?

Alle ansatte i MP Pension har tavshedspligt og må ikke uberettiget udlevere, videregive eller udnytte oplysninger om dig, som de er blevet bekendt med i forbindelse med deres arbejde. Vi videregiver kun oplysninger i det omfang, vi er forpligtet til det i henhold til lovgivningen, eller når du har givet samtykke til det.

Du kan læse mere om, hvem vi deler dine oplysninger med i de konkrete situationer.

Vi sælger aldrig dine oplysninger, men deler dem med danske myndigheder i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Derudover kan vi dele dine oplysninger med vores samarbejdspartnere inden for EU, som er underlagt de samme dataforpligtelser som i Danmark.

Enkelte samarbejdspartnere kan dog være placeret uden for EU, men vil i så fald være placeret i sikre tredjelande eller være Privacy Shield certificeret, hvilket betyder, at de har samme beskyttelsesniveau som inden for EU.



1.1.8 Samtykke

Hvis du bliver bedt om at afgive dit samtykke, vil det være frivilligt for dig at afgive det. Du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os. Brug kontaktoplysningerne i denne privatlivspolitik. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, kan det have konsekvenser. Det er beskrevet i samtykket, hvilke konsekvenser det har, hvis du trækker dit samtykke tilbage.

Hvis vi anvender et samtykke som grundlag for vores behandling (hjemmel), vil det fremgå af samtykket, hvem vi videregiver dine personoplysninger til og i hvilke situationer.

1.1.9 Vi beskytter dine personoplysninger

Vi sikrer, at dine personlige oplysninger bliver beskyttet. Vi er underlagt fortrolighed og tavshedspligt, og derfor er vores systemer beskyttede med passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Vores interne regler om informationssikkerhed indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse og mod, at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

I tilfælde af sikkerhedsbrud, der berører dig, vil vi underrette dig så hurtigt som muligt.

1.2 Dine rettigheder

1.2.1 Dataansvar

Databeskyttelsesforordningen indeholder regler, som giver dig en række rettigheder over for dem, der behandler oplysninger om dig.

Reglerne har til formål at styrke din retsstilling ved blandt andet at skabe åbenhed omkring behandlingen af oplysninger og større opmærksomhed omkring dine rettigheder i forhold til behandlingen af dine personoplysninger.

Vi har procedurer og retningslinjer, der sikrer dine rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger. Der kan dog være betingelser eller begrænsninger knyttet til brugen af dine rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til at få slettet af dine oplysninger i det konkrete tilfælde. Det afhænger af de særlige omstændigheder for den pågældende situation.

1.2.2 Du har ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personlige oplysninger, vi behandler om dig. Du kan læse mere om, hvilke typer oplysninger vi har om dig i de enkelte situationer.



Ved at skrive til os kan du anmode om indsigt i de personlige oplysninger, vi har registreret om dig.

Vi lægger dokumentet i din indbakke og sender dig besked via e-Boks, når det er klar. Du kan lette vores ekspeditionstid ved at angive, hvis det er specifikke oplysninger eller perioder, du ønsker indsigt i.

1.2.3 Du har ret til at få rettet og slettet oplysninger

Er der sket ændringer i dine oplysninger, kan du altid henvende dig til os for at få dem rettet.

Som medlem kan du selv rette din e-mail og telefonnummer ved at logge på vores hjemmeside. Vi modtager automatisk oplysninger om navn, adresse, civilstand og lignende fra CPR-registret, når der sker ændringer. Det vil sige, at når du melder dine ændringer til Borgerservice, får vi dem automatisk. Fra din arbejdsgiver modtager vi oplysninger om din løn og dit pensionsbidrag. Er der rettelser til disse oplysninger, skal du derfor henvende dig til din arbejdsgiver.

For at vi kan administrere din pensionsordning i forhold til gældende lovgivning, skal vi have visse oplysninger om dig, og disse kan du derfor ikke få slettet før tid. Du kan altid slette din e-mail og telefonnummer ved at skrive til os.

1.2.4 Du har ret til begrænsning af vores behandling af personoplysninger

Du har, under særlige omstændigheder, ret til at kræve, at vi suspenderer vores behandling af dine personoplysninger, hvis du fx mener, at de oplysninger, vi har om dig, er forkerte, eller du har gjort indsigelse mod behandlingen. Kontakt os venligst, hvis du ønsker suspension af behandling af dine personoplysninger.

1.2.5 Du har ret til at få de oplysninger, du har oplyst

Du har ret til at modtage de af dine personlige oplysninger, du selv har oplyst os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, så de fx kan videregives til din bank eller lignende. Dette kaldes dataportabilitet. Kontakt os venligst, hvis du vil udnytte din ret til dataportabilitet.

1.2.6 Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger i to tilfælde:

1. Hvis behandlingen er baseret på legitim interesse
2. Hvis dine personoplysninger behandles med henblik på direkte markedsføring.
Kontakt os venligst, hvis du vil udnytte din ret til at gøre indsigelse.



1.2.7 Du kan tilbagekalde et samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke i forbindelse med en helbredsbedømmelse eller en overførsel af pension, har du til hver en tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, påvirker det ikke den sagsbehandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage, men kun fremadrettet.

Kontakt os venligst, hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage.

1.3 Hvidvask

1.3.1 Indsamling og brug af oplysninger

MP Pension er forpligtet til at følge de lovgiver der er fastlagt for at minimere risikoen for hvidvask og terrorfinansiering. Derfor er vi forpligtet til at indhente en række oplysninger om vores medlemmer, herunder oplysninger om identitet samt om medlemmets eller dennes nærtstående er politisk eksponerede personer. Vi er forpligtet til, at undersøge baggrunden for og formålet med alle komplekse og udsædvanlige transaktioner og aktiviteter samt notere resultatet af disse undersøgelser. MP Pension har derfor bl.a. særlig fokus og stiller øgede kontrolkrav til:

- Medlemmer, der indbetaler store ekstraordinære indskud
- Medlemmer der genkøber deres ordninger
- Medlemmer, der indbetaler på en §53-ordning
- Modtagere af pension, som er bosiddende i udlandet, Grønland eller på Færøerne.
- Medlemmer, der er kategoriseret som Politisk Eksponerede Personer og deres nærtstående.

1.3.2 1.3.2 Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger som er indhentet efter hvidvaskloven i 5 år efter du ikke længere er medlem i MP Pension.

1.3.3 1.3.3 Videregivelse af oplysninger

Er der mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering, er vi forpligtet til at underrette SØIK (Statsadvokaten for særlig økonomisk og international kriminalitet) og oplyse baggrunden for underretningen. Vi er også forpligtet til at udlevere oplysninger indhentet efter hvidvaskloven til Finanstilsynet, hvis de ønsker det.

1.3.4 1.3.4 Din ret til indsigt i forhold til hvidvaskundersøgelser

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i de personoplysninger vi behandler om dig, men denne indsigtsret omfatter ikke de oplysninger vi har noteret, i forbindelse med de hvidvaskundersøgelser, som vi er forpligtet til at foretage. Du kan heller ikke få oplyst, om vi underretter SØIK, eller hvilke oplysninger vi videregiver til SØIK, ved mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering.



2. For medlemmer

2.1 Når du bliver optaget og er medlem hos MP Pension

2.1.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan administrere din pensionsordning korrekt og give dig en god rådgivning.

2.1.2 Hvilken data registreres

- Vi modtager personoplysninger, eksempelvis navn, adresse og CPR-nummer fra CPR-registret.
- Vi modtager arbejdsgiveroplysninger, eksempelvis virksomhedsnavn og CVR-nummer fra din arbejdsgiver.
- Vi modtager løn- og bidragsoplysninger, eksempelvis pensionsgivende løn fra din arbejdsgiver. Vi undersøger om du eller dine nærtstående er politisk eksponerede personer (PEP).

2.1.3 Hvor længe opbevares data.

- Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.
- Dine indbetalingsoplysninger opbevarer vi indeværende år plus 5 år jævnfør bogføringsloven.
- Personoplysninger indhentet efter hvidvaskloven gemmes i 5 år efter, du ikke længere er medlem af MP Pension

2.1.4 Hvem deler vi data med.

- Vi deler dine oplysninger med PensionsInfo for at give dig overblik over din pension.
- Vi deler dine oplysninger med CPR-registret, så vi kan indhente dine personoplysninger.
- Vi deler dine oplysninger med vores mailklient, hvis vi har din emailadresse, så vi kan udsende mails til dig.
- Vi deler dine oplysninger med callcenter, så de kan foretage serviceopkald.
- Vi deler dine oplysninger med SØIK (Statsadvokaten for særlig økonomisk og international kriminalitet) og Finanstilsynet i det omfang, vi er forpligtet hertil efter hvidvaskreglerne.

2.1.5 Hjemmel

For at kunne opfylde lovregler og vores kontrakt med dig.



2.2 Hvis du udtræder af MP Pension

2.2.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan overføre din pensionsordning til et andet selskab eller udbetale den til dig kontant.

2.2.2 Hvilken data registreres

Vi modtager dit ønske om og samtykke til at udtræde af MP Pension.

2.2.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger i 10 år efter du er udtrådt af pensionskassen, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

2.2.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med SKAT.

2.2.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke

2.3 Når vi skal bruge oplysninger om dit helbred

2.3.1 Formål

Oplysningerne har til formål at sikre, at vi kan lave en helbreds vurdering.

Helbreds vurderingen skal laves, hvis du eksempelvis ansøger om invalidepension. Det kan også være nødvendigt ved optagelse i pensionskassen eller hvis du ændrer dine forsikringsdækninger.

2.3.2 Hvilken data registreres

Vi modtager sagsakter fra kommunen.

Vi modtager journaler og udtalelser fra de hospitaler, læger med videre, du har oplyst, at du har været i behandling hos, og som derfor kan hjælpe med at skabe klarhed over din helbredstilstand.

2.3.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.



2.3.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med de rådgivende læger og speciallæger, der er tilknyttet MP Pension, hvis der er behov for at få en lægelig vurdering af en specialist. På samme måde kan vi indhente en uafhængig vurdering hos brancheforeningen Videncenter for Helbred og Forsikring.

2.3.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke

2.4 Hvis du overfører din pension til et andet selskab

2.4.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan overføre din pensionsordning til et andet selskab.

2.4.2 Hvilken data registreres

Vi modtager dit navn og CPR-nummer fra det selskab, som du vil overføre din pensionsordning til.

Det gældende selskab efterspørger depotoplysninger, eksempelvis om du har en ratepension, en livrente mv. Nogle selskaber beder også om oplysninger om, hvor store dine nuværende dækninger er ved invaliditet og død.

2.4.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

Dine indbetalingsoplysninger opbevarer vi indeværende år plus 5 år jævnfør bogføringsloven.

2.4.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med det selskab, som vi overfører din pensionsordning til. Vi bruger vores brancheforening Forsikring & Pensions digitale system EDI til overførslen og deler derfor dine oplysninger med dem.

2.4.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke til dit nye selskab



2.5 Når du vil overføre din pension til os

2.5.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan overføre overføre din pensionsordning til MP Pension.

2.5.2 Hvilken data registreres

Vi modtager dit navn og CPR-nummer samt dine depotoplysninger, eksempelvis om du har en ratepension, en livrente mv, fra det selskab, du ønsker at overføre din pension fra.

2.5.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

2.5.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med vores brancheforening Forsikring & Pensions, da vi bruger deres digitale system EDI til overførslen.

2.5.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke

2.6 I tilfælde af dødsfald

2.6.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan opdatere din pensionsordning og evt. kunne udbetale penge til dine efterladte.

2.6.2 Hvilken data registreres

Vi modtager oplysning om dødsdato fra CPR-registret eller dine pårørende

Hvis der skal ske udbetaling til pårørende modtager vi dokumentation i form af:

Kopi af dødsattest fra bobestyrer eller din pårørende

Kopi af vielsesattest fra dine pårørende, hvis der skal udbetales ægtefællepension

2.6.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger så længe der sker udbetaling til eksempelvis ægtefælle eller børn og sletter alt 5 år efter udbetalingen er stoppet, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

Sker der ingen udbetaling til dine efterladte, sletter vi dine oplysninger 5 år efter din død.



2.6.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler ikke dine oplysninger med nogen.

2.6.5 Hjemmel

For at kunne opfylde vores kontrakt med dig.

2.7 Når du har en sundhedsordning hos os

2.7.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at Falck Healthcare kan administrere din sundhedsordning korrekt.

2.7.2 Hvilken data registreres

Vi modtager det navn, CPR-nummer, adresse, e-mail, telefonnummer og betalingsoplysninger du angiver for dig selv og/eller din ægtefælle/samlever ved tilmelding.

2.7.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du ikke har opsagt ordningen. Vi sletter dine oplysninger en måned efter opsigelsen.

2.7.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med Falck Healthcare, da det er dem, der administrerer sundhedsordningen.

Vi deler din e betalingsoplysninger med ePay, som behandler betalingen af sundhedsordningen.

2.7.5 Hjemmel

For at kunne opfylde vores kontrakt med dig

2.8 Når du indbetaler til din pensionsordning

2.8.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan administrere din pensionsordning korrekt samt give dig en god rådgivning.



2.8.2 Hvilken data registreres

Vi modtager dit navn og CPR-nummer fra CPR-registret.

Vi modtager arbejdsgiveroplysninger, eksempelvis virksomhedsnavn og CVR-nummer fra din arbejdsgiver.

Vi modtager eventuelle overenskomstoplysninger fra din arbejdsgiver.

Vi modtager dine bidragsoplysninger, eksempelvis arbejdsgiverandel fra .

2.8.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

Dine indbetalingsoplysninger opbevarer vi indeværende år plus 5 år jævnfør bogføringsloven.

2.8.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med PensionsInfo for at give dig overblik over din pension.

Vi deler dine oplysninger med CPR-registret, så vi kan indhente dine personoplysninger.

Vi deler dine oplysninger med SKAT.

2.8.5 Hjemmel

For at kunne opfylde vores kontrakt med dig

2.9 Når din pension skal udbetales

2.9.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan udbetale din pensionsordning til dig eller dine efterladte.

2.9.2 Hvilken data registreres

Vi modtager de kontooplysninger du selv oplyser os.

Vi modtager dine skatteoplysninger fra SKAT.

Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

2.9.3 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med SKAT.

Vi deler dine oplysninger med Nets og din bank, så vi kan gennemføre udbetalingen.

Vi deler dine oplysninger med statsforvaltning, hvis udbetaling sker til børn under 18 år.

2.9.4 Hjemmel

For at kunne opfylde vores kontrakt med dig



2.10 Hvis din pension skal udbetales til pårørende

2.10.1 Formål

Oplysningerne sikrer, at vi kan oprette en begunstivelse til din pensionsordning.

2.10.2 Hvilken data registreres

Vi modtager det navn, CPR-nummer og slægtsforhold du selv har angivet for de personer, som skal begunstiges.

2.10.3 Hvor længe opbevares data.

Vi gemmer dine oplysninger, så længe du har en aktiv police hos os og op til 10 år efterfølgende, så vi kan behandle eventuelle klagesager.

2.10.4 Hvem deler vi data med.

Vi deler dine oplysninger med dit bo, når du er død.

2.10.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke

3. For jobansøgere og tidligere ansatte

3.1 Ansøgning

3.1.1 Formål

Vi skal bruge dine oplysninger til at vurdere din egnethed som kandidat og afdække dine kvalifikationer til den pågældende stilling.

3.1.2 Hvilken data registreres

Vi modtager kun de oplysninger, du selv sender med din ansøgning.

3.1.3 Hvor længe opbevares data.

Vi opbevarer dine oplysninger i op til 3 måneder, hvis du ikke bliver ansat. Hvis du bliver ansat, opbevarer vi dine oplysninger i 5 år efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.



3.1.4 Hvem deler vi data med.

Vi videregiver ikke dine personlige oplysninger.

3.1.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke.

3.2 Ansættelsesinterview

3.2.1 Formål

Vi skal bruge dine oplysninger til at vurdere din egnethed som kandidat og afdække dine kvalifikationer til den pågældende stilling.

3.2.2 Hvilken data registreres

Hvis du i din ansættelsesproces har gennemført en personlighedstest, vil vi modtage en personlighedsprofil fra vores eksterne samarbejdspartner Kjerulf & Partnere, der tager udgangspunkt i resultaterne fra personlighedstesten.

Hvis du i ansøgningen eller senere har opgivet referencer, vil vi modtage oplysninger om tidligere beskæftigelse og arbejdsrelaterede informationer om dig fra dine referencer.

3.2.3 Hvor længe opbevares data.

Vi opbevarer dine oplysninger i op til 3 måneder, hvis du ikke bliver ansat. Hvis du bliver ansat, opbevarer vi dine oplysninger i 5 år efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.

3.2.4 Hvem deler vi data med.

Vi videregiver ikke dine personlige oplysninger.

3.2.5 Hjemmel

Du har afgivet dit samtykke.

3.3 Tidligere ansat

3.3.1 Formål

Vi bruger dine oplysninger som dokumentation ved eventuelle retslige tvister.

3.3.2 Hvilken data registreres

Vi registrerer de oplysninger, du sendte med din ansøgning.



Vi registrerer de oplysninger, vi har modtaget fra vores eksterne samarbejdspartner Kjerulf & Partnere i forbindelse med din ansættelsesinterview samt de oplysninger, der er tilføjet din personalemappe under din ansættelse.

3.3.3 Hvor længe opbevares data.

Vi opbevarer dine oplysninger i løbende år + 5 år efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.

3.3.4 Hvem deler vi data med.

Vi videregiver ikke dine personlige oplysninger.

3.3.5 Hjemmel

For at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

4. For samarbejdspartnere

4.1 Leverandører og samarbejdspartnere

4.1.1 Formål

At sikre et godt samarbejde og opfylde lovgivningen, kontraktforpligtelser fx vidensudvekling, indkøb og betaling af ydelser.

4.1.2 Hvilken data registreres

Vi modtager de bank og kontooplysninger, samt virksomhedsoplysninger som adresser, CVR-numre, navne, e-mailadresser, telefonnumre og evt. CV-oplysninger på kontaktpersoner, som du selv eller din arbejdsgiver oplyser.

4.1.3 Hvor længe opbevares data.

Indeværende år plus 5 år.

4.1.4 Hvem deler vi data med.

Bank og SKAT.

4.1.5 Hjemmel

For at kunne opfylde vores kontrakter og overholde vores retlige forpligtelser.



4.2 Konsulenter

4.2.1 Formål

Oprettelse i relevante systemet og underskrivelse af fortrolighedserklæring.

4.2.2 Hvilken data registreres

Vi modtager de bank og kontoplysninger, samt virksomhedsoplysninger som adresser, CVR-numre, navne, e-mailadresser, telefonnumre og evt. CV-oplysninger på kontaktpersoner, som du selv eller din arbejdsgiver oplyser.

4.2.3 Hvor længe opbevares data.

Indeværende år plus 5 år.

4.2.4 Hvem deler vi data med.

Bank og SKAT.

4.2.5 Hjemmel

For at kunne opfylde vores kontrakt og overholde vores retlige forpligtelser.